



PRIMĂRIA COMUNEI BUBUIECI
(mun. Chișinău, comuna Bubuieci, str. Toader Buburog, nr. 28)

A N U N Ţ !

Cu privire la desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de specialist în problemele tineretului și sportului din cadrul Primăriei comunei Bubuieci

În conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 201 din 11 martie 2009, Primăria comunei Bubuieci, anunță concursul pentru ocuparea funcției publice vacante de **specialist în problemele tineretului și sportului din cadrul Primăriei comunei Bubuieci**.

Scopul general al funcției:

Conducerea evenimentelor culturale, conducerea generală în domeniul tineretului și dezvoltării sportului în comună.

Sarcinile de bază:

1. Conlucrează cu organizațiile de tineret și instituțiile de învățământ din localitate, precum și cu alte instituții, în scopul promovării modului sănătos de viață, antrenării tinerilor în procesul decizional, oferirii serviciilor de informare, educație nonformală, agrement, sport, consiliere și integrare profesională pentru tineri.
2. Participă la diverse foruri, adunări, ședințe, conferințe de rang municipal și local, unde sunt puse în discuție problemele dezvoltării culturale, culturii fizice și sportului pentru tinerii din comună;
3. Raportează Primarului și Viceprimarului despre activitățile culturale și sportive desfășurate în cadrul comunei;
4. Elaborează proiecte de decizii ale Consiliului comunal și dispoziții ale Primarului cu privire la activitățile culturale sau sportive;
5. Informează populația prin intermediul specialistului responsabil de comunicare despre activitățile sportive și cultural artistice desfășurate și problemele existente în domeniu;
6. Asigură desfășurarea acțiunilor de susținere pentru crearea colectivelor artistice în localitate/ menținerea acestora; conlucrarea cu acestea în vederea antrenării în programele cultural - artistice cu prilejul sărbătorilor naționale desfășurate la nivel local, Hramul satului;
7. Desfășoară festivități și manifestări culturale, competiții sportive, seminare și mese rotunde, alte acțiuni de masă cu caracter cultural-cognitiv, educativ și de agrement;
8. Acordă ajutor metodic specialiștilor organizațiilor subordonate primăriei, încadrați în organizarea și desfășurarea manifestărilor culturale la nivel local. La necesitate, se deplasează în organizațiile subordonate primăriei pentru executarea acestei atribuții.;
9. Acordă ajutor asociațiilor de tineret, Consiliului de tineret, oamenilor de artă activiștilor din domeniul culturii și sportului, tinerilor la soluționarea problemelor social-economice și culturale;

10. Atrage potențialul intelectualității în scopul educației spirituale, estetice a tineretului, precum și educația atitudinii respectuoase față de istorie, cultură, obiceiuri și tradiții naționale.

La concurs poate participa orice persoană care îndeplinește următoarele condiții:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a), b) și f) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Studii:

- Superioare sau medii speciale, de licență sau echivalente, preferabil în domeniul culturii fizice și sportului.

Experiență profesională:

- Minimum 2 ani în domeniul conducerii culturii fizice și sportului.

Cunoștințe:

- cunoaștere legislației în domeniu;
- cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, Navigare Internet.

Abilități:

- lucru cu informația, planificare, organizare, analiza și sinteza, elaborare a documentelor;
- disciplină și punctualitate, responsabilitate față de lucrul încredințat;
- respect față de oameni, spirit de inițiativă;
- tendință spre dezvoltare profesională continuă.

LISTA DOCUMENTELOR NECESARE CE URMEAZĂ A FI PREZENTATE:

- a) *formularul de participare (se anexează);*

- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specialitate;
- d) copia carnetului de muncă;
- e) certificat medical;
- f) cazierul judiciar.

Notă:

- Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu originalul lor, pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.
- Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația de proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul personal de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data în care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

TERMENUL DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR:

Termenul-limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs, care va include proba scrisă și interviul, este până la data de **04 aprilie 2024.**

Depunerea documentelor de participare la concurs și desfășurarea concursului vor avea loc în incinta Primăriei comunei Bubuieci, **str. Toader Bubuioș nr. 28, et. 2, bir. 7. telefon de contact 0(22) 41-51-35, program: luni-joi între orele 8.00-17.00, vineri între orele 8.00-14.30, pauza de masă 12.00- 12.30 sau prin poșta electronică: primarie.bubuieci@gmail.com**

BIBLIOGRAFIE:

- Constituția RM
- Codul Muncii al RM
- Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală
- Legea nr. 25/2008 privind codul de conduită a funcționarului public
- Legea nr. 82/2017 integrității
- Legea nr. 325/2013 privind testarea integrității profesionale
- Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale
- Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație
- Legea nr. 239/2009 privind transparența în procesul decizional
- Legea nr. 158/2008 privind funcția publică și statutul funcționarului public.
- Legea culturii nr. 413/1999
- Legea cu privire la teatre, circuri și organizații concertistice nr. 1421/2002
- Legea cu privire la cultura fizică și sport nr. 330/1999
- Legea cu privire la tineret nr. 215/2016
- Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 725/2005, cu privire la aprobarea Planului de acțiuni pentru realizarea Concepției educației militaro – patriotice a tineretului