



CONSILIUL COMUNEI BUBUIECI

DECIZIE nr. 6.5
din 23.09.2021

Cu privire la aprobarea Regulamentului Consiliului de administrație, Regulamentului Comisiei de cenzori și componența numerică a Consiliului de administrație și a Comisiei de Cenzori ale ÎM „Serviciul Public de Gospodărie Comunală Bubuieci”

În temeiul lit. i), m) alin. (2) art. 14 din Legea Republicii Moldova privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, în baza Legii nr. 246 din 23.11.2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Hotărârii Guvernului nr. 484 din 18.10.2019 pentru aprobarea unor acte normative privind punerea în aplicare a Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Consiliul comunal Bubuieci DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul Consiliului de administrație al ÎM „Serviciul Public de Gospodărie Comunală Bubuieci”, conform anexei nr. 1.
2. Se aprobă Regulamentul Comisiei de cenzori al ÎM „Serviciul Public de Gospodărie Comunală Bubuieci”, conform anexei nr. 2.
3. Se aprobă componența numerică a Consiliului de administrație al ÎM „Serviciul Public de Gospodărie Comunală Bubuieci”, în număr de 5 (cinci) membri.
4. Se aprobă componența numerică a Comisiei de cenzori al ÎM „Serviciul Public de Gospodărie Comunală Bubuieci”, în număr de 3 (trei) membri.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiei pentru buget, finanțe, taxe și impozitele locale.

Președinte de sesiune

Contrasemnat:
Secretar al Consiliului



Constantin COVRIG

Tatiana VIȘANU

REGULAMENTUL

Consiliului de administrație al ÎM „Serviciul Public de Gospodărie Comunală Bubuieci”

1. Regulamentul Consiliului de administrație al Întreprinderii Municipale „Serviciul Public de Gospodărie Comunală Bubuieci” (în continuare – Regulament) este elaborat în conformitate cu Legea nr. 246 din 23.11.2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, alte acte normative ale Republicii Moldova, precum și în baza Regulamentului Întreprinderii Municipale „Serviciul Public de Gospodărie Comunală Bubuieci” (în continuare – *Întreprindere*).

2. Regulamentul stabilește competența, modul de desemnare și activitate al Consiliului de administrație al Întreprinderii (în continuare - *Consiliul de administrație*).

3. Consiliul de administrație este organul colegial de administrare al întreprinderii, alcătuit dintr-un număr de cinci membri, care reprezintă Consiliului local Bubuieci (fondatorului) și își exercită activitatea în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile prezentului Regulament.

4. Membrul Consiliului de administrație se desemnează de fondator pe un termen de 2 ani și poate fi orice persoană fizică cu capacitate deplină de exercițiu, cu excepția persoanelor stabilite la pct. (6). Membrii consiliului pot fi desemnați pentru un nou termen.

5. Președintele Consiliului de administrație este membru al Consiliului de administrație, fiind numit de fondator.

6. Membru al Consiliului de administrație al întreprinderii nu poate fi:

- 1) administratorul autorității publice locale;
- 2) persoana care are o vechime totală de muncă mai mică de 3 ani;
- 3) administratorul și contabilul-șef ai Întreprinderii;
- 4) membrul Comisiei de cenzori;
- 5) persoana condamnată, prin hotărâre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, pentru infracțiuni în privința patrimoniului, infracțiuni de corupție în sectorul privat, care cade sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute la art. 16-21 din Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, precum și căreia nu i-au fost stinse antecedentele penale.

7. Membrii Consiliului de administrație al întreprinderii își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.

8. Membrii Consiliului de administrație al întreprinderii poartă răspundere față de întreprindere pentru prejudiciile rezultate din îndeplinirea deciziilor adoptate de ei cu abateri de la legislație, de la Statutul Întreprinderii și de la prezentul Regulament. Membrul Consiliului de administrație al întreprinderii care a votat împotriva unei astfel de decizii este scutit de repararea prejudiciilor, dacă în procesul-verbal al ședinței a fost consemnat dezacordul lui sau dacă acesta a prezentat la procesul-verbal o opinie separată. Membrul Consiliului de administrație este scutit de repararea prejudiciilor cauzate în timpul îndeplinirii

obligățiilor sale dacă el a acționat conform indicațiilor în scris ale fondatorului, a căror autenticitate nu a putut fi pusă la îndoială.

9. Demisia sau revocarea membrului Consiliului de administrație nu îl scutește pe acesta de obligația de a repara prejudiciile cauzate din vina lui.

10. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

a) aprobă planul de afaceri al Întreprinderii și monitorizează executarea acestuia;

b) stabilește indicatorii de performanță ai Întreprinderii și criteriile de evaluare, ținând cont de specificul și domeniul de activitate;

c) prezintă fondatorului propuneri pentru îmbunătățirea managementului și eficientizarea activității Întreprinderii;

d) examinează darea de seamă trimestrială și anuală a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii;

e) prezintă fondatorului darea de seamă anuală cu privire la activitatea sa;

f) întreprinde măsuri pentru asigurarea integrității și a folosirii eficiente a bunurilor Întreprinderii, inclusiv adoptă decizii privind oportunitatea comercializării sau dării în locațiune/arendă ori comodat a activelor neutilizate ale Întreprinderii, privind oportunitatea casării bunurilor raportate la mijloacele fixe, a gajării bunurilor pentru obținerea creditelor bancare, a acordării sponsorizării;

g) după primirea acordului prealabil al fondatorului, aprobă prețul minim de expunere la vânzare al bunului neutilizat, a cărui valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii;

h) monitorizează derularea situațiilor litigioase și asigură informarea fondatorului;

i) examinează rapoartele organelor de control, raportul auditorului și scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit și aprobă planul de acțiuni privind înlăturarea încălcărilor identificate;

j) aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, statutul de personal al Întreprinderii și fondul de salarizare;

k) examinează trimestrial darea de seamă a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii.

l) prezintă fondatorului propuneri privind premierea sau sancționarea administratorului;

m) prezintă fondatorului propuneri privind modificarea capitalului social, modificarea și completarea statutului Întreprinderii, reorganizarea sau lichidarea acesteia;

n) coordonează și prezintă fondatorului spre aprobare propunerea de repartizare a profitului net anual al Întreprinderii;

o) aprobă decizii privind plafonul concret al salariului administratorului Întreprinderii, pasibil limitării, pentru anul în curs;

p) selectează entitatea de audit pentru efectuarea auditului obligatoriu al situațiilor financiare anuale;

q) asigură transparența procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate acoperirii necesităților de producere și asigurării bazei tehnico-materiale;

r) aprobă achiziționarea de către Întreprindere a bunurilor și a serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășește 400 000 de lei;

s) aprobă Regulamentele interne ce țin de activitatea Întreprinderii.

t) exercită și alte atribuții, care nu contravin legislației în vigoare.

11. Consiliul de administrație al Întreprinderii nu are dreptul să intervină în activitatea operațională a administratorului, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație, de statut și de prezentul Regulament.

12. Împuternicirile de membru al Consiliului de administrație încetează la expirarea termenului pentru care a fost constituit, la revocarea de către fondator, la inițiativa procedurii de insolabilitate/lichidare a Întreprinderii, precum și la cererea acestuia.

13. Membrul Consiliului de administrație al Întreprinderii se revocă de către fondator în cazul absentării nemotivate la 3 ședințe consecutive, al încălcării legislației sau a Regulamentului Consiliului de administrație, cu informarea membrului consiliului de bază.

14. Ședința Consiliului de administrație al Întreprinderii se convoacă de către președinte și/sau la solicitarea a cel puțin 1/3 din membri, însă nu mai rar decât o dată în trimestru. Ordinea de zi și materialele ședinței se aduc la cunoștința membrilor Consiliului de administrație, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de ziua ședinței, de către secretarul Consiliului de administrație.

15. Ședința Consiliului de administrație poate avea loc cu prezența nemijlocită a membrilor sau prin corespondență și este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membri.

16. Hotărârile Consiliului de administrație se adoptă cu votul majorității membrilor desemnați în consiliu.

17. Ședințele Consiliului de administrație se consemnează în procese-verbale, care se semnează de către toți membrii consiliului participanți la ședință și se păstrează la secretarul Consiliului de administrație.

18. Procesul-verbal al ședinței Consiliului de administrație se întocmește în termen de 5 zile de la data desfășurării ședinței, în cel puțin două exemplare, și cuprinde:

- 1) data și locul desfășurării ședinței;
- 2) numele și prenumele persoanelor care au participat la ședință, inclusiv ale președintelui și secretarului ședinței;
- 3) ordinea de zi;
- 4) tezele principale ale cuvântărilor pe marginea ordinii de zi, cu indicarea numelui și prenumelui vorbitorilor;
- 5) rezultatul votului și deciziile luate;
- 6) anexele la procesul-verbal.

19. Conform deciziei Consiliului de administrație, funcțiile secretarului Consiliului de administrație sunt exercitate de către unul din membrii Consiliului sau un angajat al Întreprinderii.

20. Membrul Consiliului de administrație interesat de efectuarea tranzacției cu conflict de interese va trebui să părăsească ședința Consiliului de administrație la care, prin vot deschis, se ia decizia cu privire la încheierea acesteia. Prezența acestei persoane la ședința Consiliului de administrație se ia în considerare la stabilirea cvorumului, iar la constatarea rezultatului votului se consideră că această persoană nu a participat la votare.

21. Dacă membrilor Consiliului de administrație nu le erau cunoscute toate circumstanțele legate de încheierea tranzacției cu conflict de interese și/sau această tranzacție a fost încheiată prin încălcarea prevederilor Legii nr. 246/2017 cu privire

la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Consiliul de administrație este obligat să ceară administratorului Întreprinderii:

1) să renunțe la încheierea unei astfel de tranzacții ori să rezoluționeze contractul încheiat cu conflict de interese; sau

2) să asigure, în condițiile legislației, repararea de către persoana interesată a prejudiciului cauzat Întreprinderii prin efectuarea acestei tranzacții.

22. La ședințele Consiliului de administrație pot fi invitați administratorul Întreprinderii, membrii Comisiei de cenzori, precum și alte persoane, fără drept de vot.

23. Conform legislației în vigoare, membrii Consiliului de administrație sunt considerate persoane cu funcții de răspundere ale Întreprinderii.

24. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către fondator.

REGULAMENTUL

Comisiei de cenzori a ÎM „Serviciul Public de Gospodărie Comunală Bubuieci”

1. Regulamentul Comisiei de cenzori a Întreprinderii Municipale „Serviciul Public de Gospodărie Comunală Bubuieci” (în continuare – *Regulament*) stabilește competența, modul de desemnare și activitate a Comisiei de cenzori a Întreprinderii Municipale „Serviciul Public de Gospodărie Comunală Bubuieci” (în continuare – *Întreprindere*).

2. Scopul activității Comisiei de cenzori este asigurarea respectării legislației în activitatea economico-financiară a Întreprinderii.

3. Comisiei de cenzori este alcătuită dintr-un număr de trei membri, care pot fi reprezentanți din partea Consiliului local Bubuieci (fondatorului) și a colectivului de muncă al Întreprinderii, exercitându-și activitatea în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile prezentului Regulament.

4. Membrii Comisiei de cenzori se desemnează de fondator pe un termen de 2 ani și poate fi orice persoană fizică cu capacitate deplină de exercițiu și posedă documente ce confirmă calificarea ei în contabilitate, finanțe, economie, cu excepția persoanelor stabilite la pct. (8).

5. Membrii Comisiei de cenzori al Întreprinderii pot fi desemnați pentru un nou termen.

6. Președintele Comisiei de cenzori este membru al Comisiei de cenzori, fiind numit de fondator

7. Membru al Comisiei de cenzori al Întreprinderii nu pot fi:

- a) administratorul autorității publice locale;
- b) persoana care are o vechime totală de muncă mai mică de 3 ani;
- c) administratorul și contabilul-șef ai Întreprinderii;
- d) persoana condamnată, prin hotărâre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, pentru infracțiuni în privința patrimoniului, infracțiuni de corupție în sectorul privat, care cade sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute la art. 16-21 din Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, precum și căreia nu i-au fost stinse antecedentele penale;
- e) membrii Consiliului de administrație;
- f) persoanele necalificate în contabilitate, finanțe, economie;
- g) alte persoane, dacă statutul Întreprinderii limitează calitatea lor de membru în cadrul Comisiei de cenzori.

8. Membrii Comisiei de cenzori al întreprinderii își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.

9. Comisia de cenzori a întreprinderii exercită semestrial controlul activității economico-financiare a acestuia.

10. Comisia de cenzori a întreprinderii examinează scrisoarea către conducere emisă de entitate de audit.

11. Comisia de cenzori, din propria inițiativă, la cererea fondatorului, a primarului, a administratorului sau la cererea Consiliului de administrație, efectuează controale inopinate ale activității întreprinderii.

12. Administratorul întreprinderii este obligat să asigure, în termen de 2 zile lucrătoare, prezentarea documentelor necesare pentru efectuarea controlului.

13. În urma controlului, comisia de cenzori întocmește un raport, care va reflecta:

a) analiza indicatorilor economico-financiari și evaluarea capacității întreprinderii de a-și continua activitatea;

b) evaluarea rezultatelor economico-financiare ale întreprinderii prin prisma evoluției indicatorilor principali (profitul net, venitul din vânzări și alți indicatori ce țin de condițiile de activitate concrete ale întreprinderii respective) în raport cu perioada corespunzătoare a anului precedent, în vederea stabilirii de către Consiliul de administrație a plafonului concret al salariului conducătorului, pasibil limitării, pentru anul în curs;

c) corectitudinea desfășurării procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și a serviciilor.

d) informația despre fapte de încălcare a legislației, a Regulamentului întreprinderii și a Regulamentelor interne ale întreprinderii, precum și despre valoarea prejudiciului cauzat;

e) informația privind măsurile întreprinse de către administrator pentru înlăturarea deficiențelor identificate în procesul misiunii de audit;

f) recomandările pe marginea rezultatelor controlului;

g) circumstanțele care au împiedicat efectuarea controlului.

14. Raportul se semnează de către toți membrii Comisiei de cenzori care au participat la control. Membrii Comisiei de cenzori care nu sunt de acord cu raportul acestuia, în termen de 3 zile lucrătoare, își expun opinia separată, care se va anexa la raport.

15. Președintele Comisiei de cenzori, în termen de 3 zile lucrătoare, va transmite raportul Comisiei de cenzori administratorului și președintelui Consiliului de administrație.

16. Membrii Comisiei de cenzori sunt în drept să participe, cu vot consultativ, la ședințele Consiliului de administrație.

17. Împuternicirile de membru al Comisiei de cenzori încetează la expirarea termenului pentru care a fost constituit, la revocarea de către fondator, la inițierea procedurii de insolabilitate/lichidare a întreprinderii, precum și la cererea acestuia.

18. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către fondator.