

PRIMĂRIA COMUNEI BUBUIECI
(mun. Chișinău, comuna Bubuieci, str. Toader Babuiog nr. 28)



ANUNȚ!

Cu privire la desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de economist din cadrul Primăriei comunei Bubuieci

În conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 201 din 11 martie 2009, Primăria comunei Bubuieci, anunță concursul pentru ocuparea funcției publice vacante de economist din cadrul Primăriei comunei Bubuieci.

Scopul general al funcției:

Executarea sarcinilor operative aferente activităților din cadrul contabilității Primăriei comunei Bubuieci.

Sarcinile de bază:

1. Executarea activităților procesului „Planificarea și bugetarea activității”;
2. Calcularea și întocmirea bugetului în partea de venituri și cheltuieli, întocmirea proiectului de rețea, state și contingente ale instituțiilor finanțate de la bugetul com. Bubuieci;
3. Întocmirea și coordonarea cu conducătorii instituțiilor bugetare a devizelor de cheltuieli și calculelor de deviz;
4. Calcularea și întocmirea listelor de tarifare a lucrătorilor bugetari;
5. Efectuarea controlului permanent asupra respectării numărului de ore conform planului de învățământ, statelor titular aprobate în baza ordinelor emise de Ministerul Finanțelor al RM;
6. Controlul asupra respectării limitelor de consum a resurselor termoelectrice, apei, serviciilor de telecomunicație, cheltuielilor pentru întreținerea automobilului;
7. Evidența consumului și distribuirea limitelor aprobate între instituțiile bugetare;
8. Evidența și distribuirea limitelor de personal și fondului de salarizare pe mijloacele de bază și speciale;
9. Evidența modificărilor parvenite în partea de venituri și cheltuieli ale bugetului;
10. Evidența cheltuielilor efective (forma nr.309);
11. Întocmirea și prezentarea dărilor de seamă în termenii stabiliți;
12. Elaborează proiecte de decizii pentru soluționarea chestiunilor din domeniul financiar, ce țin de competența Consiliului;
13. Implementarea și promovarea politicilor în domeniul evidenței contabile.

La concurs poate participa orice persoană care îndeplinește următoarele condiții:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;

- b) posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a), b) și f) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Studii:

- studii superioare de licență în domeniul contabilității.

Experiență profesională:

- preferabil cel puțin 2 an de experiență profesională în domeniu.

Cunoștințe:

- cunoaștere legislației în domeniu;
- cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, Navigare Internet.

Abilități:

- lucru cu informația, planificare, organizare, analiza și sinteza, elaborare a documentelor;
- disciplină și punctualitate, responsabilitate față de lucrul încredințat;
- respect față de oameni, spirit de inițiativă;
- tendință spre dezvoltare profesională continuă.

LISTA DOCUMENTELOR NECESARE CE URMEAZĂ A FI PREZENTATE:

- a) *formularul de participare (se anexează);*
- b) *copia buletinului de identitate;*
- c) *copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specialitate;*
- d) *copia carnetului de muncă;*
- e) *certificat medical;*
- f) *cazierul judiciar.*

Notă:

- Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu originalul lor, pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul

de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

- Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația de proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul personal de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data în care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

TERMENUL DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR:

Termenul-limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs, care va include proba scrisă și interviul, este până la data de 04 aprilie 2024.

Depunerea documentelor de participare la concurs și desfășurarea concursului vor avea loc în incinta Primăriei comunei Bubuieci, str. Toader Bubuioș nr. 28, et. 2, bir. 7. telefon de contact 0(22) 41-51-35, program: luni-joi între orele 8.00-17.00, vineri între orele 8.00-14.30, pauza de masă 12.00- 12.30 sau prin poșta electronică: primarie.bubuieci@gmail.com

BIBLIOGRAFIE:

- Constituția RM
- Codul Civil al RM
- Codul administrativ al RM
- Codul Muncii al RM
- Codul contravențional al RM
- Codul Fiscal al RM
- Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală
- Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale
- Legea nr. 113/2007 contabilității
- Legea nr. 845/1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi
- Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali
- Legea nr.81/2004 cu privire la investițiile în activitatea de întreprinzător;
- Legea nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ teritoriale
- Legea nr. 121/2007 cu privire la administrarea și deținutarea proprietății publice
- Legea finanțelor publice și responsabilitățile bugetar fiscale nr. 181/2014
- Legea nr. 1216/1992 taxei de stat
- Legea nr. 25/2008 Privind codul de conduită a funcționarului public
- Legea nr. 82/2017 Integrității
- Legea nr. 325/2013 Privind testarea integrității profesionale
- Legea nr. 133/2016 Privind declararea averii și a intereselor personale
- Legea nr. 270/2018 Privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar
- Legea nr. 982/2000 Privind accesul la informație
- Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice
- Legea nr.239-XVI din 13.11.2009 privind transparența în procesul decizional
- Legea nr.158 din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.